



ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ
ДЕТСКА ГРАДИНА №7 “СНЕЖАНКА”

7700 град Търговище, кв., Запад “1; 0893472178; e-mail: info-2500908@edu.mon.bg; www.dg7-snejanka.com;
facebook: ДГ "Снежанка", Търговище;

УТВЪРДИЛ: Daniela Todorova Raykova

Digitally signed by Daniela
Todorova Raykova
Date: 2024.10.28 11:15:04
+02'00'

ДАНИЕЛА РАЙКОВА - ДИРЕКТОР

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ДЕТСКА ГРАДИНА №7 „СНЕЖАНКА” - ТЪРГОВИЩЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. Приоритетни направления

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата в образователната система.
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на децата във възпитателно-образователния процес.
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити.
4. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво дете/група, детска година за всеки отделен педагогически специалист.

II. Други приоритети в дейността на ДГ №7 „Снежанка” - Търговище

1. Ранно детско развитие.
2. Обхват и задържане на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка деца.
3. Интензивна работа с родители за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес.
4. Ефикасно управление.

III. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Текуща стойност	Планирани стойности		
1.	Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата в образователната система. Ранно детско развитие.						
1.1.	Цел: Активно приобщаване и ефективна социализация в предучилищното образование.						
	Мерки: Разширяване на обхвата от на децата 0 до 7 години в образование и грижи в ранна детска възраст. Ефективна социализация						
	Дейности:						
1.2.	Участие в работна методическа среща с назначени педагогически специалисти за обща и допълнителна подкрепа и представители на РЦПППО.	Учебна година	Брой проведени срещи	0	1	КК	
1.3.	Участие в работни срещи с назначени непедагогически специалисти – помощник на учителя и представители на РЦПППО.	Учебна година	Брой проведени срещи	0	2	Директор	
1.4.	Скрининг тестване - основа за оптимално планиране на общата и допълнителната подкрепа за децата в ранна детска възраст.	Учебна година	% родители подали заявление	100%	100%	ст. учител Н. Георгиева, ст. учител Н. Хасанова учител Е. Милушева	

1.5.	Участие в работна среща с обучени педагогически специалисти за провеждане на скрининг тест за ранно оценяване на риска от възникване на обучителни затруднения при деца от 3 г. до 3 г. и 6 м. в детските градини.	Учебна година	Брой обучени специалисти	3	3	Н. Георгиева, Н. Хасанова Е. Милушева	
1.6.	Обобщаване на резултатите от скрининг тест за ранно оценяване на риска от възникване на обучителни затруднения при деца от 3 години до 3 год. и 6 м. в детската градина.	Учебна година	100%	100%	100%	ст. учители Н. Георгиева Н. Хасанова; учител Е. Милушева	
2.1.	Цел: Максимално обхващане и включване в образователната система на деца в задължителна възраст и превенция на отпадането. Мерки: Намаляване процента на отпадналите деца и на преждевременно напусналите от образователната система. Междунституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете. Дейности:						
2.1.1.	Актуализиране на въведените специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в стратегията за развитие на ДГ „Снежанка”	октомври	Брой документи	1 стратегия	1 стратегия	Комисия за изготвяне на годишен план; ПС	
2.1.2.	Изготвяне на график за провеждане на ежемесечни консултации с родителите по въпросите на детското развитие.	Септември	Брой графици	6 графика	6 графика	Учители по групи	
2.1.3.	Оценяване резултатите от труда за учебната 2024/2025 година.	До 30 септември	% оценени	100%	100%	Директор Комисия по ДЗ	
2.1.4.	Подготовка на материалната среда в групите за възпитателно-образователна работа, обособяване на образователни кътове за дейности	Октомври	Брой кътове	0	Според възможностите на всяка група	Учители по групи	
2.1.5.	Изпълнение на дейностите по Механизма за идентифициране и привличане в детската градина на новоотпадналите, незаписа-	Октомври	Брой деца	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ	Директор ст. учители: Д. Пеева	

	ните/непостъпилите в детската градина, както и определяне на мерки за превенция на деца в риск от отпадане.					Св. Ставрева	
2.1.6.	Реализацията на дейностите и постигане на целите на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.	октомври	Брой идентифицирани деца	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ	Директор Ст. учители: Д. Пеева, С. Ставрева	
2.1.7.	Формиране на екипи за обхват и координиране на дейността им.		Брой екипи	1 екип	1 екип	Директор	
2.1.8.	Организиране и ръководене на дейностите по Механизма за идентифициране и привличане на новоотпадналите, незаписаните/непостъпилите в детската градина, както и определяне на мерки за превенция в риск от отпадане.	Учебна година	% деца	0	100%	Учители по групи	
2.1.9.	Провеждане на специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система: „Дни на отворените врати” – открити занимания пред родителите.	Октомври април	Брой открити занимания	9	10 открити занимания	Учители по групи	
2.1.10.	Набелязване на мерки за реинтегриране на напусналите образователната система деца.	Декември	% реинтегрирани деца	0	100% при необходимост	Учители по групи	
2.1.11.	Актуализиране на екипа за обхват и координиране на дейността му.	Съгл. ПМС №100/08.06. 2018	Брой създадени екипи	1	1	Директор	
2.1.12.	Актуализиране на статуса на децата със статус „в чужбина“ в ИСРМ.	Учебна година	Брой деца	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ	Директор ст. уч. Д. Пеева ст. уч. Св. Ставрева	
2.1.13.	Разширяване на обхвата на децата в задължителна предучилищна възраст.	Учебна година	Брой деца	Съгласно данните от	Съгласно данните от	Директор ст. учители Д.	

	Включване в образователната система на необхванатите 4-г. деца, които никога не са посещавали или са прекъснали посещението на детска градина.			ИСРМ	ИСРМ	Пеева, Св. Ставрева	
2.1.14.	Прилагане на механизми за социална подкрепа по отношение на деца от семейства в неравностойно социално положение.	Учебна година	% деца, за които е осигурен транспорт	0	100 %	Директор	
2.1.15.	Осигуряване на: - познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване от всички групи - безплатен транспорт за децата от с. Кръшно и с. Миладиновци в задължителна предучилищна възраст	Учебна година	% обхванати деца % пътуващи деца	100 % от децата	100 % с осигурени помагала 100%	Директор; учители по групи	
2.1.16.	Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.	Учебна година	Брой проведени консултации	0	При необходимост	Учители по групи, Директор	
2.1.17.	Работа с родители/настойници, които възпрепятстват децата редовно да посещават ДГ.	Учебна година	% обхванати деца	0	100%	Учители по групи	
2.1.18.	Посещения на адреси от екипа за обхват съвместно с ръководителите на институциите по Механизма.	Учебна година	Брой посещения на адрес	0	При необходимост	Директор	
2.1.19.	Организиране на дейностите по приобщаващо образование на децата със специални образователни потребности (СОП).	Учебна година	Брой подкрепени деца	Според идентифицирани потребности	При установена необходимост	Директор Учители по групи	
2.1.20.	Методическа подкрепа на учители във връзка с прилагане на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и взаимодействие при кризисна интервенция	През учебната година	Брой случаи на задействане на механизма	0	При нужда	Педагогически специалисти Директор	
2.1.21.	Работа с родителските общности за прео-	През учеб-	% обхванати	0	100 %	Учители по	

	доляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата със СОП	ната година	родители			групи	
2.1.22	Прилагане на програмна система с елементи на иновации относно адаптация на децата в условията на детската градина и взаимодействие със семейната общност	През учебната година	Брой програмни системи	1	1	Директор Педагогически специалисти	
2.1.23	Обогатяване дейността на учители и деца чрез прилагане на иновации и интерактивни методи на обучение	учебната година	% приложени иновации	100 %	100 %	Директор Педагогически специалисти	
3.1.	Цел: Ефективно включване на семейството като партньор в образователния процес.						
	Мерки: Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето в условията на сътрудничество и диалог.						
	Дейности:						
3.1.1	Участие в Европейски ден на спорта.	27.IX.2024	% обхванати деца	95%	100%	Е. Милушева С. Арабова	
3.1.2.	Мониторинг на дейностите по Проект BG05SFPR001-1.003-0001”СИЛЕН СТАРТ”	Учебна година	% обхванати родители	0	100% от нуждаещите се деца	Учители по групи, директор	
3.1.3.	Взаимодействие с родителите чрез включването им в дейности за съвместна работа с децата им по Проект BG05SFPR001-1.003-0001”СИЛЕН СТАРТ”	Учебна година	% включени родители	0	100% от желаещите родители	Педагогически специалисти	
3.1.4.	Включване на децата от различни етнически групи с изяви в традиционен празничен календар	Учебна година	% включени деца	80 %	100% желаещи деца	Учители по групи	
3.1.5.	Посещения на Етнографския музей и РИМ – Търговище.	Учебна година	Брой посещения	0	2	Учители 4 група	
3.1.6.	Провеждане на практическа ситуация по БДП в реални условия с децата от IV група	април	Брой ситуации	1	1	Комисия БДП Учители IV група	
3.1.7.	Провеждане на ежедневни занимания по йога и аеробика по възрастови групи с деца от 4 до 7 г.	През учебната 2024/2025	% обхванати деца	95%	100%	Учители по групи	

3.1.8.	Участие на деца в конкурса „Парад на детската песен“, организиран от ОДК	Според сроковете на проявата	Брой деца	2	брой талантиливи деца	учители по групи	
4.1.	Цел: Осигуряване на условия за непрекъснатост на педагогическо взаимодействие и за постигане на оптимална организация на обучението.						
	Мерки: Национална програма „Без свободен час“						
	Дейност:						
4.1.1.	Модул „Без свободен час в детската градина“.						
4.1.2.	Въвеждане на информация в онлайн платформата за кандидатстване по НП.	До края на ноември	брой замествания	0	100% при необходимост	Директор	
4.1.3.	Организиране и координиране на дейностите по модул „Без свободен час в ДГ“	Съгласно НП	% изпълнени дейности	100% при необходимост	100%		
4.1.4.	Отчитане на изпълнението на дейностите по националната програма.	Съгласно сроковете на НП	% изпълнени дейности	100%	100%	Педагогически специалисти Директор	
5.1.	Цел: Осигуряване на условия за ефективност на образованието и противодействие на риска от отпадане в ситуации на кризи.						
	Мерки: Намаляване процента на отпадналите деца и на преждевременно напусналите от образователната система. Междунституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете.						
	Дейности:						
5.1.1.	Организация и управление на Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“	Учебната година	% обхванати деца	0	100%	Директор	
5.1.2.	Мониторинг на дейностите по Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“.	Учебна година	Брой дейности	0	Всички планирани дейности	Директор Педагогически специалисти по групи	
6.1.	Цел: Превенция на агресията и засилване на сигурността в ДГ № 7 „Снежанка“						
	Мерки: Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в образователната институция						
	Дейности:						
6.1.1.	Консултиране на педагогическите специалисти при прилагане на Механизма за противодействие на тормоза над деца в детс-	Учебна година	% обхванати учители	100 %	100 %	Директор	

	ката градина.						
6.1.2.	Организиране на дейностите относно прилагане на механизма за противодействие на тормоз между децата.	Учебна година	% групи, в които са проведени консултации	0	При необходимост	Директор Педагогически специалисти	
7.1.	Цел: Осъществяване на подкрепа за личностно развитие и за изява на способностите и талантите на децата с изявени дарби.						
	Мерки: Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за изяви по интереси и Националния спортен календар на МОН						
	<i>Дейности:</i>						
7.1.1.	Дни на безопасността на ROADPOL и Европейска седмица на мобилността. Ден на безопасността на движение по пътищата - 29.06.	16-22.09.24 29.06.2025	% включени деца	80%	90 % от децата	Учители по групи	
7.1.2.	Включване в дейности свързани с „Ден на земята“	22. 04.	% участници	0	100 % от желаещите да се включат	Учители по групи	
7.1.3.	Участие в детска олимпиада по безопасност на движението „Уча играйки - живея знаейки“.	Според сроковете на проявата	% участващи деца	0	50%	Учители IV група	
7.1.4.	Участие на деца в „Парад на детската песен“, организиран от ОДК-ЦПЛР Търговище	Според сроковете на проявата	Брой деца	1	1	учители по групи	
7.1.5.	Организиране и провеждане на кампания „Походът на книгите“ и други инициативи, подкрепящи деца и учители за преодоляване на дефицитите в обучението по БЕЛ.	Учебна година	Брой инициативи/ дейности	Не по-малко от 2 във всяка група	12	Педагогически специалисти по групи	
7.1.6.	Включване в инициативата „Маратон на добротата“	Учебна година	Брой инициативи/ дейности	3 групи	3 групи	Педагогически специалисти	
2.	Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на децата във възпитателно- образователния процес						
2.1.	Цел: Мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти за постигане на високи образователни резултати.						
	Мерки: Методическо подпомагане на педагогическите специалисти.						
	<i>Дейности:</i>						

2.1.1.	Участие в работно съвещание с директори и учители на детски градини. Насоки за новата учебна година и промени в нормативната уредба.	25.09.24	Брой съвещания	1	1	Директор Педагогически специалисти	
3.	Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити						
3.1.	Цел: Прилагане на политиките на приобщаващото образование при идентифициране на образователните дефицити.						
	Мерки: Скрининг тест						
	Дейности:						
3.1.1.	Скрининг тестването като основа за оптимално планиране на общата и допълнителната подкрепа за децата в ранна детска възраст. Участие в Работна среща с обучени педагогически специалисти за провеждане на скрининг тест за ранно оценяване на риска от възникване на обучителни затруднения при деца от 3 г. до 3 г. и 6 м.	По график от РУО	% нуждаещите се от подкрепа Брой сертифицирани педагогически специалисти	0 3	100% При заявено желание	Директор ст. учители Н. Георгиева, Н. Хасанова, учител Е. Милушева	Организира се от РУО
3.1.2.	Обобщаване на резултатите от скрининг тест за ранно оценяване на риска от възникване на обучителни затруднения при деца от 3 г. до 3 г. и 6 м.	До 2 седмици след проведен скрининг	% тествани деца	0	100% От заявите желание	ст. учители Н. Георгиева, Н. Хасанова, учител Е. Милушева	
3.1.3.	Училищният спектакъл като средство за стимулиране на възприемането и ученето чрез музика, танц и приказки – форум за представяне на педагогически опит.	По график от РУО	Брой участници	0	Всички заявили желание за участие	Директор	Организира се от РУО
3.1.4.	Участие в срещи за споделяне на ефективни модели за адаптация и социализация на децата в ранна детска възраст при постъпването им в детската градина.	учебната 2024/2025 година	% желаещи	0	% квота от РУО	Директор Педагогически специалисти	Организира се от РУО
3.2.	Цел: Осъществяване на подкрепа за личностно развитие и насърчаване на заложите на децата						
	Мерки: Подкрепа на деца с изяви дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със специални образователни потребности.						
	Дейности:						
3.2.1.	Провеждане на индивидуални разговори с	През учеб-	%	0	100% от нуж-	Учители по	

	родителите на деца, невладеещи български език, деца със СОП и нуждаещи се от подкрепа	ната година	деца		даещите се	групи; Директор; ЕПЛР	
3.2.2.	Участие в Национална седмица на четенето.	По график на МОН	Брой инициативи	6	Не по-малко от 1 бр. във всяка група	Учители по групи	
3.2.3.	Осигуряване на допълнително обучение по български език за деца от етническите малцинства - при необходимост	През учебната година	% деца, невладеещи български език	0	100% от невладеещите	Учители по групи	
3.2.4.	Дейности по Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“.	През учебната година	% нуждаещи се от подкрепа	0	100% нуждаещи се от подкрепа	Учители по групи	
4.	Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво дете/група за всеки педагогически специалист						
4.1.	Цел: Повишаване на квалификацията и компетентностите на педагогическите специалисти. Мерки: Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, компетентностен подход и иновативни методи на работа. Дейности:						
	Национална програма „Квалификация“						
4.1.1.	Информационна и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП.	Учебната година	съгласно квота от МОН	съгласно квота от МОН	съгласно квота от МОН	Директор КК	
4.1.2.	Участие в обучения на педагогически специалисти по НП.	Учебна година	Брой обучени	0	съгласно квота от МОН	Директор	Организира се от РУО
4.2.	Цел: Усъвършенстване и обогатяване на ключовите компетентности на педагогическите специалисти за повишаване качеството на обучението, възпитанието и социализацията на децата. Мерки: Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ Дейности:						
4.2.1.	Подкрепа на новоназначени учители и продължаваща квалификация за повишаване на компетентностите на учители и		% новоназначени учители	0	100%	Директор Педагогически специ-	

	други педагогически специалисти.					алисти
4.3.	Цел: Повишаване на привлекателността на учителската професия и ефективността на публичните разходи за образование чрез оптимизиране на вътрешната структура на персонала.					
	Мерки: Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“					
	Дейности:					
4.3.1.	Подаване на формуляри за участие в приложенията на електронната платформа за кандидатстване от държавните институции, финансирани чрез бюджета на МОН.	Съгласно НП	Брой подадени формуляри	0	При необходимост	Директор
4.4.	Цел: Осигуряване на целенасочена подкрепа за прилагане на творчески и иновативни решения за работа на учителите, които търсят и постигат промяна за активно взаимодействие с участниците в образователния процес					
	Дейности:					
	Национална програма „Хубаво е в детската градина“					
4.4.1.	Участие в Регионална педагогическа конференция „Възпитание в позитивни поведенчески модели. Позитивната дисциплина“	декември	Брой участващи педагогически специалисти	0	Всички заявили желание за участие	По график от РУО
II.	Други регионални приоритети в дейността на детската градина					
1.	Развитие на образованието и обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси.					
1.1.	Предоставяне на достъп на родителите до Електронния дневник на ДГ №7 „Снежанка“.	Декември	% родители	0	100%	Учители по групи
1.2.	Работа с дигитални образователни ресурси и използване на онлайн приложения.	Учебна година	% учители	50%	100%	Педагогически специалисти
1.3.	Насърчаване и подкрепяне на учителите за използване на устройства (таблети, лаптопи, мобилни телефони) за достъп до образователни ресурси и създаване на електронно образователно съдържание	Учебна година	%учители	90%	100%	Директор
2.	Разширяване сътрудничеството с институциите и с родителската общност					

2.1.	Провеждане на кампании за промотиране на здравето, здравословното хранене и здравословен начин на живот в ДГ №7 „Снежанка“.	Учебна година	Брой кампании	1	1	Педагогически специалисти	
2.2.	Участие в Европейския ден на спорта в училище	27.IX. 2024г.	Брой участия	1	1	учители: Арабова; Милушева	
2.3.	Дни на отворени врати - открити ситуации пред родителите	Октомври-Април	Брой открити занимания	9	10	Учители по групи	
2.4.	Съвместни инициативи на ДГ №7 „Снежанка“ с приемащите училища за поплавен преход от ДГ към училище.	I – V. 2025 г.	Брой инициативи	1	1	Учители по групи	
2.5.	Ресурсно подпомагане от екип от РЦПППО на децата със СОП. Интегриране на децата със СОП в образователната система чрез обучения на учители и прилагане на подходящи методи в процеса на обучение, възпитание и социализация.	Учебната 2024- 2025г.	% Децата	100% от нуждаещите се	100% от нуждаещите се	Педагогически специалисти ЕПЛР	
2.6.	Ежемесечни консултативни дни за индивидуални консултации с родителите по въпроси, касаещи въпроси на детското развитие и резултатите от процеса на обучение.	Всяка първа сряда от месеца	Ежемесечно	0	Ежемесечно	Педагогически специалисти	
2.7.	Участие в национални и общински дейности на децата от ДГ №7 „Снежанка“.	2024/2025г	брой дейности	0	Според възможностите	Педагогически специалисти	
2.8.	Ежедневни занимания по йога и аеробика	2024/2025г	% участващи деца	90%	100%	Педагогически специалисти	
2.9.	Популяризиране чрез сайта и страницата на ДГ на дейности и добри практики	През учебната година	Брой публикации	Ежеседмично	Ежеседмично	Е. Милушева, Учители по групи	

2.10.	Ежедневен сутрешен филтър и превенция на респираторни заболявания. Разговори с родителите за подобряване хигиенните навици на децата и здравния им статус.	През учебната	% филтри	90%	100%	Педагогически специалисти Мед. сестра	
3.	Дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на ДГ						
3.1.	Изграждане на помощни органи и комисии в детската градина	м. юни 2025	Брой комисии	6	7	Педагогически съвет	
3.2.	Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец № 2 за учебната 2024/25 г. и придружаващите го планираци и организационни документи по Наредба №8/11.08.2016 г.	Септември-октомври	Брой изготвени документи	Според Наредба №8 за информацията и документите	Според Наредба №8 за информацията и документите	Директор	
3.3.	Популяризиране на постиженията и развитието на ДГ чрез: - публикации на сайта на ДГ и сайта на РУО; - организиране и провеждане на кампания „Дни на отворените врати” във всички групи;	Учебната 2024/2025 година – при възможност	Брой публикации Брой участвали учители	0 9	Според възможностите 10	Учители по групи	
3.4.	Поддържане на уеб сайта и фейсбук страницата на детската градина	През учебната година	Брой публикации	ежеседмично	ежеседмично	Директор Е. Милушева	
3.5.	Изготвяне на доклади, справки, информации, становища за дейността на детската градина.	Учебна 2024/2025г.	Брой изготвени документи	100 %	В зависимост от исканите от институциите	Учители, директор	
3.6.	Проследяване постиженията на децата на входно и изходно равнище във всички групи. Провеждане на скрининг тестове на децата от 3-3,6 години.	Октомври Април - Май Октомври Февруари	% диагностицирани деца	0	100% 100% от желаещите	Учители по групи Н. Георгиева Е. Милушева Н. Хасанова	
3.7.	Усъвършенстване работата с изоставащи и талантиливи деца – оказване на допълнителна подкрепа	През учебната година	% обхванати деца	80%	100%	Педагогически специалисти	
3.8.	Представяне на обществен съвет и на Об-	Учебна го-	Брой проведе-	На всяко	На всяко три-	Директор	

	що събрание на работниците и служители-те на тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на детската градина съгласно чл. 291 от ЗПУО.	дина	ни заседания	тримесечие	месечие		
4.	Организационно и методическо осигуряване дейността на учителите.						
4.1.	Разработване на годишни тематични разпределения по образователни направления във всички възрастови групи.	IX 2024	Брой тематични разпределения	6	6	Учители по групи	
4.2.	Поддържане на ефективна система за подпомагане, организиране и провеждане на дейности за квалификация на педагогическите специалисти в ДГ чрез действието на оперативни документи: - Правила за провеждане на квалификационна дейност с включен механизъм за финансова подкрепа; - Индивидуални квалификационни карти	IX-X 2024	Брой участници	0	13	Комисия по квалификация; Педагогически съвет	
4.3.	Обмен на информация между учителите от различните групи с цел изясняване на възникнали текущи въпроси	При необходимост	Брой участници	0	12	Педагогически специалисти	
4.4.	Сключване на трудови договори, актове за изменение и прекратяване на трудови правоотношения и налагане на дисциплинарни наказания.	През учебната година	% изпълнени дейности	100%	При необходимост	Директор	
4.5.	Методическо подпомагане и консултиране на новоназначени педагогически специалисти и след прекъсване на учителския стаж за повече от две учебни години.	През учебната година	Брой учители	1	100% от нуждаещите се	Учители по групи	
4.6.	Провеждане на заседания на Педагогическия съвет по график <i>(по План за работата на Педагогическия съвет)</i>	През учебната година	Брой заседания	6	6 заседания на ПС	Директор Педагогически специалисти	
4.7.	Осигуряване на условия за системно проследяване на личните постижения на децата чрез създаване на индивидуално порт-	През учебната година	% изпълнени дейности	100 %	100 %	Педагогически специалисти	

	фолио.						
5.	Реализиране и утвърждаване на план-приема за следващата учебна година.						
5.1.	Осъществяване на план-прием за учебната 2025/2026 година.	Март-април 2025 г.	% обхванати деца	100%	Една група в основна сграда и група с. Маково	Директор Комисия по приема	
6.	Дейности за преодоляване на образователните дефицити и стимулиране на изяви на децата и други дейности свързани с общаващото образование						
6.1.	Сформиране на екипи за подкрепа и личностно развитие (ЕПЛР)	Септември - октомври	Брой ЕПЛР	10	Според бр. деца със СОП	Директор	
6.2.	Изготвяне на индивидуални образователни програми за децата със СОП	Септември - октомври	Брой програми	0	Според бр. деца със СОП	ЕПЛР	
6.3.	Дейности по осигуряване на допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане на деца със СОП	учебната година	Брой дейности		Според нуждите	Директор ЕПЛР	
6.4.	Консултиране на учители по въпроси за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа	Учебната година	Брой консултирани учители	0	Съобразно заявिलите потребности	Директор; ресурсни учители	
6.5.	Заседания на ЕПЛР към ДГ за интегриране на деца със СОП и/или с хронични заболявания	Ежемесечно	Брой заседания	0	9	ЕПЛР	
6.6.	Провеждане на индивидуални разговори и консултации с родителите на деца със СОП	През учебната година	Брой консултирани родители	0	При необходимост	Учители	
6.7.	Координиране и контролиране на дейностите по осигуряване на ресурсно подпомагане на децата със СОП.	уч. 2024/2025 г.	% деца, предложени за насочване	100 %	100 %	Директор	
6.8.	Осигуряване на подходяща среда за изява на деца със СОП, деца невладеещи български език, деца в неравностойно социално положение	през учебната 2024/2025	% деца	0	100% от нуждаещите се	Учители Директор	
6.9.	Координиране и контролиране на дейностите по осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие.	учебната 2024/2025 г.	% деца, предложени за насочване	100 %	100 %	Директор, учители, координатор ЕПЛР	
6.10.	Координиране и контролиране на дейнос-	учебната	% деца, нужда-	100 %	100 %	Директор	

	тите по осигуряване на допълнителна подкрепа за деца в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания.	2024/2025г.	ещи се от подкрепа				
6.11.	Допълнителна индивидуална работа с децата със СОП и тези, чийто семеен език не е български, срещащи затруднения по различните образователни направления	През учебната 2024/2025	% деца, нуждаещи се от подкрепа	90% от нуждаещи се деца	100% от нуждаещите се деца	Учители	
7.	Други специфични дейности в ДГ						
7.1.	Отбелязване 50 години ДГ №7 „Снежанка“:						
7.1.1.	Участие в инициативата на сдружение „ВГБъди активен!“ - “СПОРТ#без отпадъци“.	27.09.2024г.	% включени деца и родители	80%	90 % деца и родители изяви желание да се включат	Учители по групи	
7.1.2.	Организиране на модно ревю от рециклирани материали	Февруари Март-2025	Брой групи	0	Групи Звездички и Слънчо	Георгиева, Хасанова, Юркова, Стойкова	
7.1.3.	Рисунка на асфалт с мама и татко. Уъркшоп с родители	Април 2025	Брой групи	0	Групи „Зайчета и “Мечо Пух“	Учители III и IV група	
7.1.4	Изложба - „50 г. ДГ №7 „Снежанка“ – рисунки, приложения, изработени с участието на семействата	До м. април	Брой участници	0	Всички представили рисунки	Педагогически специалисти	
7.1.5.	Организиране на празници и развлечения във всички възрастови групи съвместно с родителите	учебната година	Брой инициативи	0	Не по-малко от 1 за всяка група	Педагогически специалисти	
7.1.6.	Юбилеен спектакъл „50 г. ДГ №7 „Снежанка“	Май 2025	Брой участници	0	Всички деца, родители	Директор Педагогически специалисти	

Забележка: Настоящият план е отворен за промени и допълнения, свързани с дейностите, осъществявани в детската градина.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет, проведено на 26.09.2024 г. и е утвърден със заповед № 622-31/27.09.2024 г. на директора на детската градина.