



ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ
ДЕТСКА ГРАДИНА №7 “СНЕЖАНКА”

7700 град Търговище, кв. „Запад“ 1; 0893472178; e-mail: info-2500908@edu.mon.bg; www.dg7-snejanika.com;

УТВЪРДИЛ:

Daniela Todorova Raykova
Digitally signed by Daniela Todorova Raykova
Date: 2026.10.09 14:42:12 +03'00'

ДАНИЕЛА РАЙКОВА - ДИРЕКТОР

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ДЕТСКА ГРАДИНА №7 „СНЕЖАНКА” - ТЪРГОВИЩЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

I. Национални приоритети

1. Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция.
2. Осигуряване на оптимални условия за придобиване на компетентности, които допринасят за успешно личностно и професионално развитие.
3. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация.
4. Повишаване на образователните резултати на децата чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка.
5. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация.
6. Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие.

II. Регионални приоритети

1. Превенция на агресията и засилване на сигурността в образователните институции.
2. Повишаване на привлекателността и резултатността на обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на региона.
3. Ефикасно взаимодействие и сътрудничество между РУО и детската градина на ниво административни области за повишаване на резултатите от обучението и индивидуалния напредък на децата.

III. Други приоритети в дейността на ДГ №7 „Снежанка” - Търговище

1. Ранно детско развитие.
2. Обхват и задържане на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка деца.
3. Овладяване на българския език като предпоставка за достигане на ДОС по всички образователни направления.
4. Ефикасно управление.

VI. Дейности за реализиране на националните и на регионалните приоритети:

№	Дейности	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение				Очакван резултат	Отговорник
			Индикатор (брой, %)	Източник на данните	Текуща стойност	Целева стойност		
1.	Осигуряване на еднакви възможности за упражняване на правото на образование чрез ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция							
1.1.	Цел: Активно приобщаване и ефективна социализация в предучилищното образование							
	Дейности:							
1.1.1.	Скрининг тест - основа за оптимално планиране на общата и допълнителната подкрепа за децата в ранна детска възраст.	Ноември-2026 г. Февруари-2027 г.	% подадени заявление от родителите	Списъчен състав на гр. „Зайчета“	100% от подадените заявления	100% от подадените заявления	Ранно открити обучителни затруднения и изявиени дарби на деца от 3 г. до 3 г. 6м.	Всички сертифицирани педагогически специалисти

1.1.2.	Обобщаване на резултатите от скрининг тест за ранно оценяване на риска от възникване на обучителни затруднения при деца от 3 год. до 3 год. и 6 м.	Декември Февруари	% получени резултати от тестове	Резултати от проведен скрининг тест	100% от проведените тестове	100% от проведените тестове	Планирана допълнителна подкрепа за деца с обучителни затруднения и изявени дарби	Всички сертифицирани педагогически специалисти, провели скрининг теста
1.2.	Цел: Максимално обхващане и включване в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст и превенция на отпадането.							
	Дейности:							
1.2.1.	Реализация на дейностите и постигане целите на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.	През учебната година	Брой идентифицирани деца	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ	Обхванати подлежащи деца в задължителна предучилищна възраст	Директор; ст. учители: Пеева Ставрева
1.2.2.	Участие в работни срещи със заинтересованите институции по Механизма за приемане на допълнителни мерки с оглед прилагане на комплексен подход, включващ и налагане на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите	През учебната година	брой проведени срещи	отчети, данни от ИСРМ	0	1	Ефективно взаимодействие и сътрудничество между институциите и отговорните страни по Механизма.	Директор; ст. учители: Пеева Ставрева

1.2.3.	Изготвяне на график за провеждане на ежемесечни консултации с родителите по въпросите на детското развитие.	Септември	Брой графици	Наблюдения	1	1	Проведени ежемесечни консултации	Учители по групи
1.2.4.	Оценяване на постигнатите резултати и приноса за изпълнението и повишаването на ефективността на политиките на ДГ за учебната година.	До 30 септември	% оценени	Карти за самооценка	100%	100% имащи право	ДТВ за постигнати резултати от труда	Директор Комисии по ДЗ
1.2.5.	Подготовка на материалната среда в групите за възпитателно-образователна работа, обособяване на образователни кьтове за дейности	септември	Брой кьтове / центрове	наблюдения	0	Според възможностите на всяка група	Обновена образователна среда	Учители по групи
1.2.6.	Изпълнение на дейностите по Механизма за идентифициране и привличане в детската градина на новоотпадналите, незаписаните/непостъпилите в детската градина, както и определяне на мерки за превенция на деца в риск от отпадане.	Октомври	Брой деца	ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ	Обхващане на всички подлежащи деца	Директор ст. учители: Д. Пеева Св. Ставрева

1.2.7.	Издаване на удостоверения за завършена подготвителна група от предучилищното образование за продължаване на образованието в българско училище с цел намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система	до 03.06.2027	% издадени удостоверения	по списъчен състав	100 %	100%	Издадени и получени удостоверения за завършена подготвителна група	Учители IV групи „Звездички“ „Слънчо“ „Малки лъвчета“
1.2.8.	Провеждане на специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система: „Дни на отворените врати“ – открити занимания пред родителите	Ноември Април	Брой открити занимания	наблюдения	10 открити занимания	9 открити занимания	Ефективно партньорство между учители и родители	Учители по групи
1.2.9.	Актуализиране на екипа за обхват и координиране на дейността му.	Съгл. ПМС №100/08.06. 2018	Брой създадени екипи	Педагогически специалисти Директор	1	1	Актуализиран екип	Директор
1.2.10.	Актуализиране на статуса на децата със статус „в чужбина“ в ИСРМ.	Учебна година	Брой деца	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ	Обходени подлежащи деца	Директор, ст. учители Пеева, Ставрева
1.2.11.	Разширяване на обхвата на децата в задължителна предучилищна възраст. Включване в образователната	Учебна година	Брой деца	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ	Обхванати подлежащи деца в задължителна предучилищна възраст	Директор ст. учители Д. Пеева, Ставрева

	система на необхванатите 4-г. деца, които никога не са посещавали или са прекъснали посещението на детска градина.							
1.2.12.	Прилагане на механизми за социална подкрепа по отношение на деца от семейства в неравностойно социално положение.	Учебна година	% деца, за които е осигурен транспорт	НЕИСПУО	100 %	100 %	Приложен механизъм за социална подкрепа по отношение на деца от семейства в неравностойно социално положение	Директор
1.2.13.	Осигуряване на: - познавателни книжки и учебни комплекти за безвъзмездно ползване от всички групи - безплатен транспорт за децата от с. Кръшно и с. Миладиновци в задължителна предучилищна възраст	през учебната година	% обхванати деца % пътуващи деца	НЕИСПУО	100 % от децата 100% от нуждаещите се от транспорт	100 % осигурени помагала 100% от нуждаещите се от транспорт	Осигурени познавателни книжки Осигурен безплатен транспорт	Директор; учители по групи
1.2.14.	Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.	през учебната година	Брой проведени консултации	ИСРМ	0	При необходимост	Намален дял на преждевременно напусналите образователната система.	Учители по групи, Директор
1.2.15.	Работа с родители/настойници, които възпрепятстват децата редовно да посещават ДГ.	през учебната година	% обхванати родители	Посещения на ДГ и наблюдения	0	100%	100% Родители, осигуряващи редовното посещение на децата си на ДГ	Учители по групи
1.2.16.	Посещения на адреси от екипа за обхват съвместно с ръководителите	Учебна година	Брой посещения на адрес	от екипа за обхват	0	При необходимост	Посетени адреси от екипа за обхват.	Директор и екипа за обхват

	на институциите по Механизма.							
1.2.17.	Организиране на дейностите по приобщаващо образование на децата със специални образователни потребности (СОП).	Учебна година	Брой подкрепени деца	наблюдения	Според идентифицирани потребности	При установена необходимост	Организираны дейности по приобщаващо образование на децата със специални образователни потребности	Директор Учители по групи
1.3.	Цел: Превенция на агресията и засилване на сигурността в образователните институции							
	Дейности:							
1.3.1.	Междуетноститионално партньорство за ранна превенция и координирана институционална подкрепа при прояви на агресия, тормоз и рисково поведение сред децата.	до 31.07.202г.	брой работни срещи	наблюдения,	0	1	Подобрена координация и взаимодействие между институциите, педагогическите специалисти, родителите и компетентните институции при превенция и противодействие на агресията и тормоза. Обменени добри практики и набелязани конкретни превантивни дейности и мерки, съобразени с потребностите и спецификите на съответната общност.	Директор; учители по групи
1.3.2.	Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата със СОП	През учебната година	% обхванати родители	наблюдение	100%	100%	Преодолени негативни стереотипи	Учители по групи
1.3.3.	Прилагане на програмна система с елементи на иновации относно адаптация на	През учебната година	Брой програмни системи	Програмна система на ДГ	1	1	Приложена програмна система	Директор Педагогически специалисти

	децата в условията на детската градина и взаимодействие със семейната общност							
1.4.	Цел: Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция							
	Дейности:							
1.4.1.	Организиране и координиране на дейностите по „Подпомагане на екипите за обхват”	до 30.06.2027 г.	брой екипи	заповед за екипи	1	1	Ефективно организирани и координирани дейности на екипите за обхват; повишена съгласуваност между институциите; подобрена дейност по издирване, обхващане и задържане на деца в детската градина.	Директор Пеева Ставрева
1.4.2.	Включване в инициатива за засилване на взаимодействието с родителите чрез включването им в образователния процес.	до 30.06.2027 г.	% родители	допитване	90 %	100 %	Повишена ангажираност на родителите към образователния процес; създадени условия за партньорство между учители, деца и родители; засилена мотивация на децата чрез подкрепа от семейството.	Педагогически специалисти
1.4.3.	Посещение в РС „Пожарна безопасност и защита на населението“- Търговище	18.09. 2026 г.	брой дейности	Седмица на Пожарната безопасност 14-20.09.2026 г.	0	1	Запознаване на децата с ежедневната работа, техника и оборудване на пожарникарите.	Учители IV групи
1.4.4.	Участие в Европейски ден на спорта „Активен транспорт до училище“. Предизвикателство „Колко стъпки до детската градина“	25.IX.2026	% обхванати деца и родители	Сдружение „BG Бъди активен“	95%	100%	Включени деца и родители	Директор Ст. Стойкова, С. Арабова ВИКБДП

1.4.5.	Взаимодействие с родителите чрез включването им в дейности за съвместна работа с децата им по Проект BG05SFPR0011.003-0001”Силен старт”	през учебната година	% включени деца и родители	Информационна система по проекта	100%	100% от желаещите родители	Осъществено взаимодействие с родителите по дейностите по СС	Педагогически специалисти
1.4.6.	Включване на децата от различни етнически групи с изяви в традиционен празничен календар	Учебна година	% включени деца	традиционен празничен календар	80 %	100% желаещи деца	Включени децата от различни етнически групи.	Учители по групи
1.4.7.	Посещения на Етнографския музей и РИМ – Търговище.	Учебна година	Брой посещения	Год. план	2	2	Запознаване на децата с етнографското богатство на региона.	Учители IV групи
1.4.8.	Провеждане на практическа ситуация по БДП в реални условия с децата от IV групи	Април	Брой ситуации	План ВИКБДП	1	1	Прилагане на знанията и уменията по БДП в реални условия.	ВИКБДП Учители IV групи
1.4.9.	Провеждане на ежедневни занимания по йога и аеробика по възрастови групи с деца от 4 до 7 г.	през учебната година	% обхванати деца	Стратегия ДГ	100%	100%	Повишена физическа активност на децата.	Учители по групи
1.4.10.	Включване в национална инициатива по БДП „Бъдещето на пътя“- детски патрул	15.09.2026	% включили се родители и деца	„Дидакта Консулт“	0	90%	Активизиране ролята на обществото в обучение по БДП.	Хасанова Георгиева
1.5.	Цел: Осигуряване на условия и подходяща учебна среда за постигане на оптимална организация на обучението							
	Дейности:							
	Национална програма „Без свободен час”							

	<i>Модул „Без свободен час в детската градина“</i>							
1.5.1.	Въвеждане на информация в онлайн платформата за кандидатстване по НП.	Срокове определени от НП	брой замествания	електронна платформа за администриране на дейности по НП	0	при необходимост	Осигуряване на непрекъснатост на образователния процес	Директор
1.5.2.	Организиране и координиране на дейностите по модул „Без свободен час в ДГ“	Съгласно НП	% изпълнени дейности	График пед. специалисти	До размера на допустимите средства по НП	До размера на допустимите средства по НП	Организиран непрекъснат образователен процес в ДГ	Директор
1.5.3.	Отчитане на изпълнението на дейностите по националната програма.	Съгласно сроковете на НП	% изпълнени дейности	Подадени декларации от пед. специалисти	100%	100%	Финансиране на БСЧ	Педагогически специалисти; Директор
1.5.4.	Мониторинг на дейностите по НП	през учебната година	% педагогически специалисти, работили по НП	документация на детската градина	100 %	при необходимост	Изпълнение на финансовата, съдържателната и организационната част на дейностите.	Директор Счетоводители
1.6.	Цел: Насърчаване и разгръщане на потенциала за личностно развитие на децата чрез засилване на приобщаващия подход в предучилищното образование.							
	Дейности:							
	<i>Организация и управление на Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“</i>							
1.6.1.	Организация и управление на Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“	Учебната година	% обхванати деца	Указания/ръководство по проекта	100%	100%	Организирани и проведени дейности по Проект „Силен Старт“	Педагогически специалисти; Директор
1.6.2.	Мониторинг на дейностите по Проект „Силен старт“.	През учебната година	брой проведени пед. специалисти	документация по СС	12	12	Изпълнение на препоръки/предписания от мониторинга	Педагогически специалисти; Директор

1.7.	Цел: Осигуряване на условия за личностно развитие на децата чрез екипно взаимодействие при участието и изявата им в колективни спортове и изкуства, насочени към стимулиране на техните интереси, способности и компетентности.							
	Дейности:							
1.7.1.	Дейности по изпълнение на ПМС № 46/19.03.2020 г. относно условията и реда за предоставяне и разходване на предвидените в централния бюджет средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детските градини.	февруари - април 2027 г.	брой дейност	подадено предложение	0	1	Законосъобразно изпълнение на дейностите по ПМС № 46/19.03.2020 г. и ефективно използване на средствата за насърчаване на физическата активност в детските градини	Директор Ставрева Мустафова
2.	Осигуряване на условия за квалификация на педагогическите специалисти съобразно националните, регионалните и институционалните приоритети за квалификация							
2.1.	Цел: Методическо подпомагане и контрол за подобряване работата на ръководствата на образователните институции за осъществяване на ефективен образователен процес							
	Дейности:							
2.1.1.	Включване в методическо подпомагане на директорите относно подаването и утвърждаването в указания срок на Списък-образец по чл.13, ал.3 и ал.5 от Наредба №8 / 11.08.2016 г. за информацията и документите	Септември-декември 2026г.	брой	Допитване	1	1	Методическо подпомагане на директор.	Директор
2.2.	Цел: Повишаване на привлекателността на учителската професия и ефективността на публичните разходи за образование чрез оптимизиране на вътрешната структура на персонала							

	Дейности:							
2.2.1.	<i>Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“</i>							
2.2.1.1.	Представяне на тримесечни отчети пред обществения съвет, Общо събрание на работниците и служителите за изпълнението бюджета на детската градина, съгласно чл.291 от ЗПУО.	всяко тримесечие	%	отчет за касовото изпълнение на бюджета; Протоколи от Общо събрание и обществен съвет	100%	100%	Представени тримесечни отчети	Директор; счетоводител
3.	Повишаване на образователните резултати на децата чрез целенасочена подкрепа, ефективно преподаване и проследяване на напредъка							
3.1.	Цел: Осъществяване на подкрепа за личностно развитие и насърчаване на заложите на децата							
	Дейности:							
3.1.2.	Участие на деца в конкурса „Парад на детската песен“, организиран от ЦПЛР-ОДК гр. Търговище.	Според сроковете на проявата	брой талантиливи деца	ЦПЛР-ОДК - гр. Търговище	2	брой талантиливи деца	Участие на деца в конкурса.	учители по групи
3.2.	Цел: Междуинституционално и вътрешно институционално взаимодействие, благоприятстващо обучението на деца-билингви, обогатяването на речниковия запас и развиване на езиковите им компетентности, приобщаване на децата със специални потребности							
	Дейности:							
3.2.1.	Ден на четенето	20.11.2026 г.	Брой дейности	Национална инициатива	6	6	Насърчаване на интерес към книгите.	учители по групи
3.2.2.	Организиране и провеждане на кампания „Походът на книгите“ и други инициативи, подкрепящи деца и учители за	Учебна година	Брой инициативи/дейности	Според срока на кампанията	Не по-малко от 2 във всяка група	12	Преодоляване на дефицитите на децата в обучението по БЕЛ.	Педагогически специалисти по групи

	преодоляване на де- фицитите в обучени- ето по БЕЛ							
4.	Осигуряване на условия за ефективна работа в професионални мрежи между учители за обмен на добри практики и професионално развитие							
5.	Приоритети в дейността на ДГ.							
5.1.	Цел: Повишаване резултатността и привлекателността на предучилищното образование и обучение в съответствие с ДОС и дет- ските интереси							
	Дейности:							
5.1.1.	Работа с дигитални об- разователни ресурси и използване на онлайн приложения.	Учебната го- дина	% учители	наблюдения	90%	100%	Обогатен образо- вателен процес	Педагоги- чески специ- алисти всички групи
5.2.	Цел: Разширяване сътрудничеството с институциите и с родителската общност							
5.2.1.	Участие в Европейски ден на спорта и иници- ативата „Активен транспорт до ДГ“	25.IX.2026	% обхванати деца и роди- тели	Сдружение „BG Бъди ак- тивен“	95%	100%	Включени 100% деца и родители	Ст. Стойкова С. Арабова ВИКБДП
5.2.2.	Провеждане на специ- фични политики и мерки за превенция на отпадането от образо- вателната система: „Дни на отворените врати” – открити зани- мания пред родите- лите	Ноември Април	Брой открити занимания	наблюдения	10	9 открити зани- мания	Ефективно парт- ньорство между учители и роди- тели	Учители по групи
5.2.3.	Включване в кампани- ята „Вместо цвете – дарете“.	21.09.2026	Брой кампа- нии	Директор	1	1	събрани средства	Директор и педагоги- чески специ- алисти

5.2.4.	Провеждане на практическо проиграване по плана на БАК	октомври април	Брой практически проигравания	План БАК	2	2	Усвоени практически умения за действия при БАК от деца и персонал	Директор, ръководители на групи
5.3.	Цел: Ефикасно взаимодействие и сътрудничество между РУО и детската градина на ниво административни области за повишаване на резултатите от обучението и индивидуалния напредък на децата.							
	Дейности:							
5.3.1.	Ежемесечни консултативни дни за индивидуални консултации с родителите по въпроси, касаещи развитието и резултатите от процеса на обучение.	Всяка първа сряда от месеца	Ежемесечно	Наблюдения от педагогически специалисти	0	Ежемесечно	Подобри резултати на детското развитие и обучение	Педагогически специалисти
5.3.2.	Участие в национални и общински дейности на децата от ДГ №7 „Снежанка	През учебната година	брой дейности	Национален и общински календар	0	Според възможностите	Включване на ДГ в национални и общински дейности	Педагогически специалисти Директор
5.3.3.	Популяризиране чрез сайта и страницата на ДГ на дейности и добри практики	През учебната година	Брой публикации	Сайта на ДГ	Системно	Системно	Популяризираны дейности и добри практики на ДГ	Е. Милушева, Учители по групи
5.3.4.	Ежедневен сутрешен филтър и превенция на респираторни заболявания. Разговори с родителите за подобряване на хигиенните навици на децата и здравния им статус.	През цялата година	% филтри	Филтърна-тетрадка на групите	100%	100%	Подобряване на хигиенните навици на децата и здравния им статус.	Педагогически специалисти Мед. сестра

5.3.5.	Ежедневни занимания по йога и аеробика	През учебната година	% участващи деца	Стратегия на ДГ	90%	100%	Повишена физическа активност на децата	Педагогически специалисти
5.4.	Дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на ДГ							
5.4.1.	Изграждане на помощни органи и комисии в детската градина	м. юни	Брой комисии	Решение на ПС	8	7	Изградени помощни комисии в детската градина	Директор Педагогически специалисти
5.4.2.	Изготвяне и утвърждаване на Списък Образец №2 за учебната 2026/27 г. и придружаващите го планиращи и организационни документи по Наредба №8/11.08.2016 г.	Септември октомври	Брой изготвени документи	НЕИСПУО	Според Наредба №8 за информацията и документите	Според Наредба №8 за информацията и документите	Утвърден Списък Образец	Директор
5.4.3.	Популяризиране на постиженията и развитието на ДГ чрез публикации на сайта на ДГ и сайта на РУО.	През учебната година	Брой публикации	Сайт на ДГ	0	Според възможностите	Популяризирани постижения и дейност на ДГ	Милушева
5.4.4.	Организиране и провеждане на „Дни на отворените врати” във всички групи	Ноември Април	Брой открити занимания	наблюдения	10	9	Популяризиран процес на педагогическо взаимодействие сред родителите	Педагогически специалисти
5.4.5.	Участие на родителите в образователния процес за запознаване с различни професии.	Октомври- Ноември Март Април	Брой дейности	Год. план	0	4	Ранно кариерно ориентиране	Учители III и IV групи

5.4.6.	Поддържане на уеб сайта и фейсбук страницата на детската градина	През учебната година	Брой публикации	уеб сайта и фейсбук страницата на детската градина	системно	системно	Популяризирани постижения и дейност на ДГ	Директор Е. Милушева
5.4.7.	Изготвяне на доклади, справки, информации, становища за дейността на детската градина.	Учебна година	Брой изготвени документи	Служебните лица	100 %	В зависимост от исканите от институциите	Изготвени и предоставени на доклади, справки, информации, становища за дейността на детската градина.	Директор, ЗАС, счетоводител, учители
5.4.8.	Проследяване постиженията на децата на входно и изходно равнище във всички групи.	Октомври Април – Май	% диагностицирани деца	Резултати от проведена диагн. дейност	100%	100%	Проследени постиженията на децата	Учители по групи
5.4.9.	Провеждане на скрининг тестове на децата от 3-3,6 г.	Октомври Февруари	% подали заявления	Информирано съгласие от родителите	100% от желаещите	100% от желаещите	Открити обучителни затруднения	Сертифицирани учители
5.4.10.	Усъвършенстване работата с изоставащи и талантиливи деца – оказване на допълнителна подкрепа	През учебната година	% обхванати деца	наблюдения	80%	100%	Оказана допълнителна подкрепа	Педагогически специалисти ЕПЛР
5.5.	Организационно и методическо осигуряване дейността на учителите.							
5.5.1.	Поддържане на ефективна система за подпомагане, организиране и провеждане на дейности за квалификация на	IX-X	Брой участници	КК Педагогически специалисти	0	13	Организирани и проведени дейности за квалификация на педагогическите специалисти в ДГ	Комисия по квалификация; Педагогически съвет

	педагогическите специалисти в ДГ чрез действието на оперативни документи: - Правила за провеждане на квалификационна дейност с включен механизъм за финансова подкрепа; - Индивидуални квалификационни карти							
5.5.2.	Обмен на информация между учителите от различните групи с цел изясняване на възникнали текущи въпроси	При необходимост	Брой участници	наблюдение	0	12	Обменена информация между учителите и изяснени възникнали въпроси	Педагогически специалисти
5.5.3.	Сключване на трудови договори, актове за изменение и прекратяване на трудови правоотношения и налагане на дисциплинарни наказания.	През календарната година	% изпълнени дейности	Кодекс на труда	100%	При необходимост	Сключени трудови договори	Директор
5.5.4.	Провеждане на заседания на Педагогическия съвет по график <i>(по План за работата на Педагогическия съвет)</i>	През учебната година	Брой заседания	План за работата на Педагогическия съвет	7	7 заседания на ПС	Проведени заседания на ПС	Директор Педагогически специалисти

5.5.5.	Осигуряване на условия за системно проследяване на личните постижения на децата чрез създаване на индивидуално портфолио	През учебната година	% изпълнени дейности	Педагогически специалисти	100 %	100 %	Изготвени портфолия на децата с отразени лични постижения	Педагогически специалисти
5.6.	Реализиране и утвърждаване на план-приема за следващата учебна година.							
5.6.1.	Осъществяване на план-прием за учебната 2027/2028 година.	Март-април	% обхванати деца	Подадени заявления от желаещите родители	100%	Две групи в основна сграда и група с. Маково	Осъществен план-прием	Директор Комисия по приема
5.7.	Дейности за преодоляване на образователните дефицити и стимулиране на изяви на децата и други дейности, свързани с приобщаващото образование							
5.7.1.	Сформиране на екипи за подкрепа и личностно развитие (ЕПЛР)	Септември-октомври	Брой ЕПЛР	ЕПЛР; Педагогически специалисти	0	Според бр. деца със СОП	Сформирани ЕПЛР	Директор
5.7.2.	Изготвяне на индивидуални образователни програми за децата със СОП	Септември-октомври	Брой програми	ЕПЛР Педагогически специалисти	0	Според бр. деца със СОП	Изготвени индивидуални образователни програми за децата със СОП	ЕПЛР
5.7.3.	Дейности по осигуряване на допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане на деца със СОП	учебната година	Брой дейности	ЕПЛР Педагогически специалисти	ежедневно	Според нуждите	Подкрепени деца със СОП	ЕПЛР Педагогически специалисти
5.7.4.	Консултиране на учители по въпроси за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа	Учебната година	Брой консултирани учители	Специалисти РЦПППО	0	Съобразно заявिलите потребности	Консултирани учители	Директор; ресурсни учители

5.7.5.	Заседания на ЕПЛР към ДГ за интегриране на деца със СОП и/или с хронични заболявания	Ежемесечно	Брой заседания	ЕПЛР Директор	0	При необходимост	Проведени заседания на ЕПЛР към ДГ	ЕПЛР
5.7.6.	Провеждане на индивидуални разговори и консултации с родителите на деца със СОП	през учебната година	% консултирани родители	наблюдения	100%	При необходимост	Проведени индивидуални разговори и консултации с родителите на деца със СОП	Учители
5.7.7.	Координиране и контролиране на дейностите по осигуряване на ресурсно подпомагане на децата със СОП.	през учебната година	% деца предложени за насочване	Директор ЕПЛР	100 %	100 %	Осигурена допълнителна подкрепа	Директор
5.7.8.	Осигуряване на подкрепяща среда за изява на деца със СОП, деца невладеещи български език, деца в неравностойно социално положение	през годината	% деца	Педагогически специалисти, ЕПЛР	0	100% от нуждаещите се	Осигурена подкрепяща среда	Учители Директор
5.7.9.	Координиране и контролиране на дейностите по осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие.	През учебната година	% деца, предложени за насочване	Педагогически специалисти, ЕПЛР	100 %	100 %	осигурена обща подкрепа за личностно развитие	Директор, учители, координатор ЕПЛР
5.7.10.	Координиране и контролиране на дейностите по осигуряване на допълнителна подкрепа за деца в риск, с	През учебната година	% деца, нуждаещи се от подкрепа	Педагогически специалисти	100 %	100 %	осигурена допълнителна подкрепа за деца в риск, с изявени дарби и с	Директор

	изявени дарби и с хронични заболявания.						хронични заболявания	
5.7.11.	Допълнителна индивидуална работа с децата със СОП и тези, чийто семеен език не е български, срещащи затруднения по различните образователни направления	През учебната година	% деца, нуждаещи се от подкрепа	наблюдения	90% от нуждаещите се деца	100% от нуждаещите се деца	Осъществена допълнителна и индивидуална работа на деца със СОП и тези, чийто семеен език не е български	Учители
5.8.	Други специфични дейности в ДГ							
5.8.1.	Участие в регионални, национални конкурси	учебната година	% талантиливи деца	наблюдение	100 % талантиливи деца	100 % талантиливи деца	Изявени талантиливи деца	Педагогически специалисти
5.8.2.	Организиране на празници и развлечения във всички възрастови групи съвместно с родителите	учебната година	Брой инициативи	Педагогически специалисти	0	Не по-малко от 1 за всяка група	Организиране на празници и развлечения във всички възрастови групи.	Педагогически специалисти
5.8.3.	„От зрънцето до хляба“ - беседа с презентация	м. октомври	Брой дейности	Год. план	0	1	Запознаване с процеса от житното зрънце до хляба	Учители IV групи
5.8.4.	Посещение на работната среда на професии, свързани с приготвяне и сервиране на храната Професионална гимназия по туризъм и хранително-вкусови технологии „Алеко Константинов“ гр. Търговище.	учебната година	Брой дейности	Год. план	0	1	Запознаване с професиите на готвач и сервитьор	Директор Учители IV групи

Забележка: Настоящият план е отворен за промени и допълнения, свързани с дейностите, осъществявани в детската градина.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет, проведено на 25.09.2026 г. и е утвърден със заповед № 1994-47/30.09.2026 г. на директора на детската градина.

Изготвили: комисия за проектогодишен план в състав
/ Н. Георгиева, Р. Николова, Н. Хасанова, Ст. Стойкова/