



ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ
ДЕТСКА ГРАДИНА №7 "СНЕЖАНКА"

7700 град Търговище, кв. „Запад“ I; тел.: 0894451228, 0894451267, www.dg7-snejanika.com; facebook:

ДГ "Снежанка", Търговище; e-mail: cdg_07@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Даниела Райкова

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ДЕТСКА ГРАДИНА №7 „СНЕЖАНКА“

град Търговище, община Търговище, област Търговище

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

I. Основни приоритети в дейността на ДГ №7 „Снежанка“:

1. Реализиране на държавната политика в областта на образованието за повишаване качеството и ефективността на предучилищното възпитание и подготовка в контекста на Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Провеждане на ефективна и последователна политика в ДГ „Снежанка“ за осигуряване на социално обличаване и равен достъп до качествено образование на децата от етнически уязвимите групи, децата със СОП и с хронични заболявания.
3. Предприемане на целенасочени действия за превръщане на ученето през целия живот и на мобилността в реалност.
4. Създаване на оптимални условия за повишаване качеството на образователния процес чрез мотивирани, подготвени и подкрепяни учители.
5. Изпълнение на националните планове за действие по националните образователни стратегии в частта им 2018/2019 година за намаляване дела на отпадналите и преждевременно напусналите детската градина деца; постигане на иновативно образование, базирано на въвеждането и използването на платформи за електронно обучение; квалификация и кариерно развитие на педагогическите кадри; прилагане на принципите за приобщаващото образование - обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на децата.
6. Участие в екипи за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст според ПМС № 100/8 юни 2018 година за създаване и функциониране на механизъм за работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
7. Подобриване на резултатите от образованието, ориентирано към придобиване на ключови компетентности и по-активното предоставяне на приобщаващо образование.

II. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

№	Дейност по	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, процент)	Базова стойност	Целева стойност		
1.	Изпълнение на плана за 2018-2020 г. по Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020).						
	1.1. Актуализиране на въведените специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в стратегията за развитие на ДГ „Снежанка“. Подобряване обмена на данни, координация и сътрудничество между институциите по конкретни случаи на напускане на образователната система и по обхвата на деца, подлежащи на задължително обучение	Октомври 2018 г.	Брой документи	1 стратегия	1 стратегия	Комисия за изготвяне на годишен план; ПС	
	1.2. Осигуряване на условия за равен достъп до образование чрез допълнителни мерки (без-	Уч. 2018/2019	брой обхващанати деца	100 % от децата	100 % от децата с осигурени безп-	директор	

платни учебни помагала, безплатен транспорт, безплатни закуски и др.).	година	Брой пътуващи деца		латни уч. помагала	
1.3. Осигуряване на безплатен транспорт за децата от с. Кръшно и с. Миладиновци в задължителна предучилищна възраст	Уч. 2018/2019 г.	Брой пътуващи деца	100%	100%	директор
1.4. Актуализиране и подаване на документи за определяне за средни детска градина – група в с. Маково	Септември 2018 г.	Група в с. Маково	Група в с. Маково	Група в с. Маково	директор
1.5. Организиране на дейности относно прилагане на механизма за противодействие на торгана моза между децата.	Уч. 2018/2019 г.	Брой проведени консултации	При необходимост	100 %	Учители по групи, директор
1.6. Повишаване на обхвата на децата, задължително подлежащи на обучение	През уч. 2018/2019	Брой обхванати деца	70	100%	Учители в смесени групи
1.7. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система	През уч. 2018/2019	Брой напуснали деца	2	0	Учители в смесени групи
1.8. Работа с родители/настойници, които възпрепятстват децата редовно да посещават ДГ	През уч. 2018/2019	% обхванати деца	90%	100%	Учители в смесени групи
1.9. Дейности за подкрепа на децата в прехода към училище	През уч. 2018/2019	% обхванати деца	90%	100%	Учители в смесени групи
1.10. Дейности за подобряване на възможностите за обучение на деца със СОП и в риск от отпадане	През учебната 2018/2019	Брой деца	2	7	Директор; Ресурсни учители; учители по групи
1.11. Провеждане на родителски срещи за запознаване на родителите с: - Правилник на детската градина - ДОС за отделните възрастови групи - мерки за БУВОТ при игра и обучение - допълнителни педагогически услуги	IX 2018	Брой родителски срещи	0	6 родителски срещи	Директор Учители
1.12. Изготвяне на график за провеждане на ежемесечни консултации с родителите по въпросите на детското развитие	IX 2018	Брой графики	0	6 графика	Учители
1.13. Сформиране на групи по допълнителни педагогически дейности и създаване на условия за пълноценно участие на децата в допълнителни свободни избиращи форми	X 2018	Брой дейности; Брой включени деца	0	100% по желание на родителите и децата	Учители смесени групи, директор

1.14. Провеждане на специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система: „Дни на отворените врати” – открити занимания пред родителите.	XI 2018	Брой открити занимания	0	8 открити занимания	Учители втора група; смесени групи	
1.15. Подготовка на материалната среда в групите за възпитателно-образователна работа, обособяване на образователни кървове за дейности	X 2018	Брой кървове	0	Според възможностите на всяка група	Учители по групи	
1.16. Методическа подкрепа на учители във връзка с Прилагане на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и взаимодействие при кризисна интервенция	През учебната година	Брой случаи на задействане на Координационния механизъм	0	Не може да бъде предвиден	Учители по групи, директор	
2. Изпълнение на плана за реализация на Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2020г.).						
2.1. Внедряване и използване на съвременни информационни технологии и електронизация на учебния процес.	Септември 2018 – юни 2019	Брой обхванати групи в ДГ	5	6	Учители по групи, директор	
2.2. „Дни на отворените врати” – провеждане на открити занимания пред родителите с включване на мултимедийни образователни продукти	XI.2018 V.2019	Брой открити занимания	0	9	Учители по групи	
2.6 Работа в електронен дневник	През уч. 2018/2019	Брой учители Бр. електронни дневници	11 1 1	11 1 1	Учители по групи; ЗАС; директор	
3. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот (след приемането му от МС).						
3.1. Организиране и провеждане на Дни за учене през целия живот.	Май 2019 г.	Брой организирани инициативи	0	5	Учители по групи	
3.2 Творческа работилница за културна идентичност	През	Брой работилници	2 работилници	3 работилници	Учители сме-	

	тичност с децата от ПГ-6 годишни и група в с. Маково в изпълнение на Иновативна програмна система на ДГ №7 „Снежанка“.	учебната година	ности; Брой дейности; % включени деца	4 дейности 100% желаещи деца	4 дейности 100% желаещи деца	сени групи и група в с. Маково
	3.3 Привличане и използване ресурса на родителите за обогатяване на възможностите за въздействие, социализация и развитие чрез включването им в екипи, извънкласни форми, интерактуален, емоционален ресурс	През учебната година	Брой дейности; % включени родители	2 40% от родителите	2 50% от родителите	Учители по групи директор
	3.4. Набелязване на мерки за реинтегриране на напусналите образователната система деца	XII 2018	Брой реинтегрирани деца	0	100% при необходимост	Учители сени групи
	3.5. Провеждане на практически ситуации по БДП в реални условия с децата от ПГ 6 годишни	IV 2018	Брой практически ситуации	0 за учебната 2017/2018	2 за учебната 2018/2019	Комисия БДП Учители сени гр. – 6 г.
	3.6. Провеждане на ежедневни занимания по йога и аеробика по възрастови групи с деца от 4 до 7 г.	През учебната 2018/2019	% обхванати деца	80% за учебната 2017/2018	95% за учебната 2018/2019	Учители по групи
4.	Изпълнение на плана за действие (2015 – 2020) по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015 – 2020).					
	4.1. Провеждането на информационни кампании сред родители и обществено за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства	Уч. 2018/2019 г.	Брой проведени кампании	1	1	Директор, учители
	4.2. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца от етническите малцинства	През учебната 2018/2019	Брой деца, невладеещи български език	Децата, невладеещи български език	100% от невладеещите	Учители по групи
	4.3. Включване на децата от различните етнически групи с изяви в традиционен празничен календар	Уч. 2018/2019 г.	Брой включени деца	80 %	90 %	Учители по групи
	4.4. Посещения на Етнографския музей и РИМ Търговище	X 2018 IV 2019	Брой посещения Брой деца	1 28	2 41 деца	Учители сени групи 6 г.
	4.5 Организиране на „учене чрез правене“ за	През	Брой дейности	10	12	Учители сени групи

	постигане на социални умения чрез атрактивни за деца интерактивни техники и подходи - осъществяване на съвместен проект с РИМ – Търговище за изграждане на културна и родова идентичност	учебната 2018/2019 г.				сени групи	
	4.6 Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата със СОП	През учебната 2018/2019 г.	82 %	% обхванати родите	95 %	Учители по групи	
5.	Изпълнение на плана за действие за периода 2017-2018 година по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)						
	5.1 Актуализиране на Плана за насърчаване и повишаване на грамотността през периода 2018-19 год. в изпълнение на Националния план за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014–20 г.) и Наредба № 6/11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	октомври 2018 г.	1	Брой планове	1	Комисия за годишен план и КК	
	5.2. Провеждане на индивидуални разговори с родителите на деца, невладеещи български език, деца със СОП и нуждаещи се от логопедична или друга подкрепа	През учебната 2018/2019	12	Брой проведени разговори	100% от нуждаещите се	Учители по групи; Директор; ЕППР	
	5.2. Четене на приказки от доброволци/родители, като част от дейностите от Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността 2014 -2020 г.	XI 2018 IV 2019	5	Брой проведени инициативи	Не по-малко от 1 бр. във всяка група	Учители по групи	
6.	Изпълнение на Програмата за управление на правителството на Р България за периода 2017-2021 година.						
	6.1.1 Определяне на лице за участие в екипите за обхват	До 31 юли 2018	0	Брой включени учители	1	директор	
	6.1.2. Участие на определеното лице от ДГ в	Уч.	100% от от-	Брой посещения	100% от отпадна-	Д. Пеева	

дейността на екипа за обхват за децата и учениците от прилежащия район на образователната институция.	2018/2019 г.	на адрес	падналите/в риск от отпадане	лите/в риск от отпадане	
6.1.3. Посещения на адреси от екипа за обхват съвместно с ръководителите на институциите по Механизма.	Уч. 2018/2019 г.	Брой посещения на адрес			Д. Пеева
7. Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование за 2018 и 2019 г.					
7.1. НП „Развитие на системата на предучилищното образование“.					
7.1.1. Изготвяне на проектно предложение за участие в НП.	Съгласно НП	Изготвено проектно предложение	1	1	Учителите сени групи
7.1.2. Координиране на дейностите по програмата, консултиране и подпомагане на учителите при изпълнението им.	Уч. 2018/2019 г.	% изпълнени дейности	0%	100%	директор
7.1.3. Изготвяне на отчет и доклад за изпълнението на програмата.	Уч. 2018/2019 г.	Изготвен отчет и доклад	1	1	Учителите сени групи
7.2. НП „Квалификация“					
7.2.1. Информационно осигуряване по НП.	Септември 2018 – август 2019 г.	% обучени педагогически специалисти	съгласно оп-ределена от РУО квота	100% участие	КК
7.2.2. Организиране на дейностите по програмата и консултиране на учителите при изпълнението им.	Уч. 2018/2019 г.	% изпълнени дейности	100%	100%	Директор, КК
7.3. НП „Заедно за всяко дете“.					
7.3.1. Модул „Екипи за обхват“.					
7.3.1.2. Изготвяне и разпространяване на информационни материали по дейност „Популяризиране работата на екипите“.	Съгласно сроковете по НП	Количество информационни материали	0	100% от заявените	Д. Пеева, директор

7.4. НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование“									
7.4.1. Подаване в РУО на справки-декларации за изплатените обезщетения.	септември 2018 – юли 2019 г.	Брой изплатени документи за изплатени обезщетения	4	4	директор				
7.5. НП „Създаване на достъпна архитектурна среда и сигурност в училище“									
7.5.1. Модул „Създаване на достъпна архитектурна среда“									
7.5.1.1. Координиране на дейностите при изпълнението им.	Уч. 2018/2019	% изпълнени дейности	100%	100%	директор				
7.6. НП „Без свободен час“.									
7.6.1. Модул „Без свободен час в детската градина“									
7.6.1.1. Организиране и координиране на дейностите по модул „Без свободен час в детската градина“.	Съгласно НП	% изпълнени дейности	100%	100%	директор				
8. Изпълнение на проекти по оперативни и други програми.									
8.1. Участие в Национална информационна кампания на Държавната агенция за закрила на детето (ДАЗД) и на Съвета на децата „Живот без насилие за всички деца“.	Определените по кампанията срокове	% изпълнени и отчетени дейности	100%	100%	Учители, директор				
9. Дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на ДГ, за превенции, за приобщаващо образование.									
9.1. Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец №2 за учебната 2018/19 г. и придружаващите го планиращи и организационни документи по Наредба №8	Септември 2018 г.	Брой изготвени документи	Според Наредба №8	Според Наредба №8 за информацията и документите	Директор, комисии, ПС				
9.2. Популяризиране на постиженията и разви-	Учебната	Брой публика-	2	2	Учители по				

	тието на ДГ чрез: - публикации на сайта на ДГ и сайта на РУО; - организиране и провеждане на кампания „Дни на отворените врати“ във всички групи;	2018/2019 година; Два пъти: до 15 ноември и до 15 май по график	ции в сайта на РУО Брой участвали учители	10	10	групи	
	9.3. Поддържане на уеб сайта и фейсбук страницата на детската градина	През учебната 2018/2019	Брой	1	2	Директор Е. Милушева	
10.	Организационно и методическо осигуряване дейността на учителите.						
	10.1. Участие в работни съвещания за представяне на дейностите и резултатите от учебната 2017/2018 г. и насоки за новата учебна година	IX 2018	Брой педагогически специалисти	0	6 учители директор	РУО	
	10.2. Извършване на перспективно планиране на педагогическата дейност по възрастови групи и разработване на годишни тематични разпределения по образователни направления	IX 2018	Брой тематични годишни разпределения	0	6	Учители по групи	
	10.3. Поддържане на ефективна система за подпомагане, организиране и провеждане на дейности за квалификация на педагогическите специалисти в ДГ чрез действието на оперативни документи: - Правила за провеждане на квалификационна дейност с включен механизъм за финансова подкрепа; - Индивидуални квалификационни карти	IX-X 2018	Брой участници	0	13	Комисия по квалификация	
	10.4. Обмен на информация между учителите от различните групи с цел изясняване на възникнали текущи въпроси	При необходимост	Брой участници	0	12	Педагогически специалисти	
	10.5. Методическа помощ относно работата на учителите по оказване на подкрепа за деца от етническите малцинства за изравняване на стартовите им позиции при постъпване в образователната система	При необходимост	Брой участници	0	12	Комисия по квалификация	

10.6. Запознаване на педагогическия екип с получената информация и новости след участие във външни квалификационни форми	До 1 сесия след завръщане	Брой участници	0	Педагогически специалисти	Посетилия курса	
10.7. Организиране и провеждане на работни срещи и съвещания с учителите	През учебната 2018/2019	Брой работни срещи	20	При необходимост	Директор	
10.8. Подкрепа на учителите за придобиване на професионално-квалификационна степен	При поискване от учителите	% учители, по-лучили подкрепа	4	100% от направилите заявки учители	Директор	
10.9. Методическо подпомагане и консултиране на новоназначени учители	Учебната 2018/2019 година	% консултирани новоназначени учители	100%	100%	Старши учители, директор	
10.11. Актуализиране на Правилата за квалификация на дейност с механизъм за финансова подкрепа	X 2018	Брой правила	1	1	Комисия по квалификация Педагогически съвет	
10.12. Провеждане на заседания на Педагогическия съвет по график (по План за работата на Педагогическия съвет)	През учебната 2018/2019	Брой заседания	0	6 заседания на ПС	Директор Учители	
10.13. Организиране, провеждане и участие във вътрешноинституционални квалификационни форми	През учебната 2018/2019	Брой вътрешно-квалификационни форми	3 13	4 13	Комисия по квалификация; Директор	
10.13.1. „Ролята на помощник-възпитателя в играта на децата”	XI 2018	Брой обучаеми	0	19	Комисия по квалификация	
10.13.2. „Емоционалното развитие и интелигентност при децата”	I 2019	Брой обучаеми	0	13	Комисия по квалификация	
10.13.3. „Диалогичното четене като педагогически модел на комуникативната компетентност при деца от III”	III 2019	Брой обучаеми	0	13	Комисия по квалификация	
10.13.4. „Неприемливо поведение у децата. Какво означава това?”	IV 2019	Брой обучаеми	0	13	Комисия по квалификация	
10.14. Участие във външни квалификационни						

форми.									
10.14.1. „Мотивация, дисциплина, внимание - как да завладеем класа/групата, да задържим вниманието им и да ги вдъхновим да продължат да работят сами”	II 2019	Брой обучаеми	0	12	Комисия по квалификация ОЦ „Щастие“				
10.14.2. „Методът ”Шест мислещи шапки”- Е. Де Буно и приложението му в образователно-възпитателния процес”	IV 2019	Брой обучаеми	0	12	Комисия по квалификация; Сдружение „Образование без граници“				
10.15. Дейности за квалификация на педагогическите специалисти, определена чрез проучване на потребностите и при отчитане на приоритетните теми, посочени от РУО.									
10.15.1. Осигуряване на условия за създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез информирание, изготвяне и изпращане на заявки до РУО за участие на педагогически специалисти в квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления.	През учебната година	определена от МОН/РУО квота	0	100% от заявите участие	Директор Комисия по квалификация				
10.15.2. Участие на педагогически специалисти в обучителен курс на тема: „Позитивна педагогическа среда в образованието”	II полугодие	Брой обучаеми	0	3	РУО				
10.15.3. Участие на педагогически специалисти в обучителен курс на тема „Интерактивни технологии и техники в обучението по БДП”	октомври 2018 г. – февруари 2019 г.	Брой обучаеми	0	4	РУО				
10.16. Участие в дейности по изпълнение на проект по процедура „Квалификация на педагогическите специалисти” с бенефициент МОН.	Уч. 2018/2019 31.12.2018	Брой обучаеми	0	2	РУО				
10.17. Методическа подкрепа при изпълнението на задължителни предписания, дадени в резултат на осъществен контрол от РУО/МОН/други компетентни органи.	Уч. 2018/2019 г.	% консултирани учители, на които са дадени предписания	100%	100%	директор				

10.18. Организиране и провеждане на открити педагогически практики за оказване на методическа и професионална подкрепа на новоназначени учители и учители с малък педагогически опит	Октомври - декември 2018 г.	Брой открити практики	0	9	учители, директор
10.19. Осигуряване на методическа подкрепа при формиране на умения, въвеждащи в професията и адаптиране в образователната среда на новоназначени учители и учители с малък педагогически опит	Уч. 2018/2019 г.	Брой учители	1	В зависимост от броя на новоназначените учители	Старши учители, директор
10.20. Обогаляване дейността на учители и деца чрез прилагане на иновации и интерактивни методи на обучение	През учебната 2018/2019	% приложени иновации	100 %	100 %	Учители; Директор
10.21. Участие в Единадесета научно-практическа конференция "Водим бъдещето за ръка" в гр. Шумен	Октомври 2018	Брой педагогически специалисти	0	2	директор
11. Оптимизиране, функциониране и развитие на детската градина.					
11.1. Консултиране на учители за прилагане на медиаторството в усилията за превенция на отпадането, за намаляване на агресията и училническият тормоз.	Учебната 2018/2019 година	% обхванати учители	100 %		директор
11.2. Изготвяне на доклади, справки, информации, становища за дейността на детската градина.	Уч. 2018/2019 г.	Брой изготвени документи	100 %	В зависимост от исканите от институциите	Учители, директор
11.3. Изграждане на помощни органи и комитети в детската градина	IX 2018	Брой комисии	10	9	Педагогически съвет
11.4. Провеждане на диагностична педагогическа дейност във всички групи за установяване на входно и изходно равнище на знанията и уменията на децата. Провеждане на скрининг тестове на децата от 3-3,5 години.	IX 2018 V 2019	% диагностични рани деца	0	100% диагностицирани деца	учители по групи ст. учител Н. Георгиева
11.5. Усъвършенстване работата с изоставащи и талантиливи деца – оказване на допълнителна	През учебната	Брой обхванати деца за тази	0	100%	Учители

подкрепа	2018/2019	учебна година				
11.6. Представяне на обществен съвет и на Общо събрание на работниците и служителите на тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на детската градина, съгласно чл. 291 от ЗПУО.	Уч. 2018/2019 г.	Брой проведени заседания	8	8	директор	
11.7. Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при работа с проблемни деца – занимавания по йога и аеробика	През учебната 2018/2019	Брой проблемни деца	0	100%	Учители сме- сени групи	
11.8. Провеждане на диагностична педагогическа дейност във всички групи за установяване на входно и изходно равнище на знанията и уменията на децата	IX 2018 V 2019	% диагностици- рани деца	0	100% диагности- цирани деца	Учители по групи	
12. Реализиране и утвърждаване на план-приема за следващата уч. година.						
12.1. Осъществяване на план-прием за учебната 2019/2020 година.	31 май 2019 г.	% обхванати деца	100%	100%	Учители ПГ, директор	
13. Насочване и интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания.						
13.1. Дейности по осигуряване на допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане на деца със СОП в ДГ	IX 2018	Брой ЕПЛР	2 за учебната 2017/2018	2 за учебната 2018/2019	Директор ЕПЛР	
13.1.1. Консултиране на учители по въпроси за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа.	Учебната 2018/2019 година	Брой консулти- рани учители	0	Съобразно заяви- лите потребности от консултиране	Директор; ресурсни учи- тели	
13.1.2. Формиране координационен екип за подкрепа на личностното развитие на деца със СОП	септември 2018 г. и септември 2019	Брой екипи	1	1	директор	
13.1.3. Формиране на екипи за подкрепа и личностно развитие (ЕПЛР)	IX 2018	Брой ЕПЛР	2	Според бр. деца със СОП	Директор	
13.1.4. Изготвяне на индивидуални образователни програми за децата със СОП	X 2018	Брой програми	0	За 100% от деца- та със СОП	ЕПЛР	
13.1.5. Провеждане на индивидуални разговори	През	Брой консулти-	При необхо-	При необходи-	Учители	

с родители на деца със СОП	учебната 2018/2019	рани родители	димост	мост	Директор
13.1.6. Координиране и контролиране на дейностите по осигуряване на ресурсно подпомагане на децата със СОП.	Уч. 2018/2019 г.	% деца, предложени за насочване	100 %	100 %	директор
13.1.7. Осигуряване на подходяща среда за изграждане на деца със СОП, деца невладеещи български език, деца в неравностойно социално положение	През учебната 2018/2019	Брой деца	Брой деца	100% от нуждите се	Учители Директор
13.2. Координиране и контролиране на дейностите по осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие.	Уч. 2018/2019 г.	% деца, предложени за насочване	100 %	100 %	Директор, учители
13.3. Координиране и контролиране на дейностите по осигуряване на допълнителна подкрепа за деца в риск, с изяви дарби и с хронични заболявания.	Уч. 2018/2019 г.	% деца, нуждещи се от подкрепа	100 %	100 %	директор
13.4. Допълнителна индивидуална работа с децата със СОП и тези, чийто майчин език не е български, срещи затруднения по различните образователни направления	През учебната 2018/2019	Брой деца, нуждещи се от допълнителна подкрепа	Нуждаещи се деца	100% от нуждите се деца	Учители
13.5. Заседания на ЕПЛР към ДГ за интегриране на деца със СОП и/или с хронични заболявания	Ежемесечно	Брой заседания	0	9	ЕПЛР
13.6. Изготвяне на индивидуални образователни програми за децата със СОП и/или с хронични заболявания	X 2018	Брой програми	4	100% от нуждите се деца	ЕПЛР
14. Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН.					
14.1. Участие в конкурси за детски рисунки	Според сроковете на съответния конкурс	Брой рисунки	6	Според участието	Учители по групи

14.2. Участие в екологични кампании и събития от екологичния календар – „Да изчистим България заедно“	14. IX 2018	% обхванати деца, учители смесени групи и помощен персонал	90%	95% деца, учители смесени групи и помощен персонал	Заместник-директор; Учители смесени групи	
14.3. Съдействие и подкрепа за участие на деца от ПГ в националния конкурс „България в картини и слово“.	Според националния календар на извънучилищните дейности	Брой участници	7	10	Учители ПГ	
14.4. Участие на деца в „Парад на детската песен“, организиран от ОДК	Според сроковете на проявата	Брой деца	2	2	Н. Хасанова, Е. Милушева, Д. Ватева	
14.5. Включване на учители, деца и родители в благотворителни инициативи	През учебната 2018/2019	Брой инициативи	1	1	Учители, деца и родители	
15. Други специфични дейности в детската градина						
15.1 Организиране на празници и развлечения във всички възрастови групи съвместно с родителите	По празничен календар	Брой инициативи	По 2 за всяка възрастова група	Не по-малко от 2 за всяка възрастова група	Учители по групи	
15.2 Церемония по откриване на ДГ „Снежанка“ след ремонт по Проект: BG16RFOP001-1.033-0001 „Обновяване и модернизиране на общинската образователна инфраструктура“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.	V 2019	Брой инициативи	0	1	Учители Директор	

Забележка: Настоящият план е отворен за промени и допълнения, свързани с дейностите, осъществявани в детската градина.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет, проведено на 27.09.2018 г. и е утвърден със заповед № 3562-14/27.09.2018 г. на директора на детската градина.